



OS DOSIA



# **KOLEKTIVNÍ SMLOUVA**

## **na roky 2014 – 2017**

uzavřená mezi

**ČSAD Frýdek-Místek a.s.,  
jednající předsedou představenstva,  
generálním ředitelem Ing. Tomášem Vavříkem, MBA  
(dále také jen „zaměstnavatel“)**

**a**

**Základní organizací Odborového svazu pracovníků dopravy, silničního hospodářství  
a autoopravárenství Čech a Moravy v ČSAD Frýdek-Místek a.s.  
zastoupenou předsedou závodního výboru základní organizace  
Petrem Soukupem  
(dále také jen „odborová organizace“)**

**(zaměstnavatel a odborové organizace společně dále také jen „smluvní strany“)**

## **I. Základní ustanovení**

### **I.1. Působnost smlouvy**

**I.1.1.** Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od 1. ledna 2014 do 30.6.2017 (dále také jen „tato kolektivní smlouva“, či „tato smlouva“, či „kolektivní smlouva“), přičemž upravuje vzájemné vztahy účastníků, jejich práva a povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

**I.1.2.** Podmínky sjednané v této smlouvě jsou pro obě smluvní strany závazné a obě smluvní strany je považují za minimální.

**I.1.3.** Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy jsou přílohy, které rozšiřují a specifikují ustanovení této kolektivní smlouvy.

**I.1.4.** V případě vydání, změny nebo zrušení obecně závazného právního předpisu týkajícího se nároku zaměstnanců upravených kolektivní smlouvou, zůstává v platnosti stávající znění kolektivní smlouvy až do přijetí případné změny, není-li však v rozporu s účinnými obecně závaznými právními předpisy. V případě nutnosti změny kolektivní smlouvy zahájí smluvní strany vázány smlouvou, jednání.

## **II. Závazky smluvních stran**

### **II.1. Všeobecné ustanovení**

**II.1.1** Smluvní strany se dohodly, že do 30 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí se smluvní strany sejdou za účelem projednání plnění kolektivní smlouvy.

**II.1.2** Smluvní strany se dohodly, že všechna nařízení, zařazování do tarifů, atd. v rámci termínu „nepřerušené práce“ nebo také „ucelené délky pracovního poměru“ se týkají všech zaměstnanců ve všech kategoriích.

### **II.2. Odborová organizace se zavazuje**

**II.2.1.** Volení členové orgánu odborové organizace požívají zákonné ochrany v průběhu plnění jejich výkonu funkce a i po skončení výkonu funkce. Za účelem tohoto závazku se odborová organizace zavazuje ke dni nabytí účinnosti této kolektivní smlouvy předat seznam všech odborových funkcionářů a dále se zavazuje písemně informovat zaměstnavatele o změnách v obsazení uvedených orgánů a to do 15 dnů ode dne jejich účinnosti.

**II.2.2.** Umožnit účast zaměstnavatele na jednání závodního výboru odborové organizace (dále také jen „závodní výbor“), pokud o to zaměstnavatel požádá a to k přesně stanovenému bodu. Zároveň se zavazuje v rámci rozsahu plánu práce informovat zaměstnavatele minimálně o ½ ročních termínech jednání závodního výboru. V případě, že dojde ke změně plánovaného termínu, bude informovat zaměstnavatele neprodleně.

### **II.3. Zaměstnavatel se zavazuje**

**II.3.1.** V dostatečném předstihu a vhodným způsobem podat informaci o svém návrhu, který by se dotýkal této kolektivní smlouvy odborové organizaci, aby odborová organizace mohla vyjádřit své stanovisko před uskutečněním opatření a zaměstnavatel měl dostatečný časový prostor vzít na vědomí stanovisko odborové organizace.

**II.3.2.** Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy jsou přílohy, které jsou uvedeny jako samostatné přílohy.

**II.3.3.** Poskytnout členům odborového orgánu k výkonu jejich činnosti pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku. Zároveň jim poskytnout pracovní volno s náhradou mzdy v rozsahu nejvíce 6 dnů v kalendářním roce, pro jednání, ve kterých prokazatelně zastupují odborovou organizaci, a za toto uvolnění nebude požadovat refundaci náhrady mzdy.

**II.3.4.** Dlouhodobě uvolněným odborovým funkcionářům zajistí výplatu mzdy, která bude refundována příslušné odborové organizaci. Nebude vyžadovat v tomto případě pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaplatil. Pro výkon funkce ve vyšších odborových orgánech poskytne funkcionářům pracovní volno.

**II.3.5.** Umožnit, po předchozím ohlášení, vstup zástupců odborových orgánů do objektu zaměstnavatele, k řešení otázek souvisejících s odborovou činností.

**II.3.6.** Umožnit účast členům odborového orgánu při jednání se zaměstnancem v otázkách pracovně-právních vztahů, jestliže o to zaměstnanec požádá.

**II.3.7** Informovat odborovou organizací zejména o:

- a) pracovních úrazech zaměstnanců a to neprodleně
- b) měsíčních hospodářských výsledcích
- c) vývoji mezd - mzdové tabulky průměrných příjmů bez nemoci, se zakalkulovaným příspěvkem do kapitálového životního pojištění, včetně stravného v pravidelné OD, včetně přesčasové práce a to měsíčně
- d) vývoji mzdových prostředků bez vlivů uvedených v předchozím odstavci (1/4 -letní mzdové tabulky)
- e) v termínu 1/4 letních informacích o opatření ke zlepšení hygieny práce a pracovních prostředí, včetně změny Zásad pro poskytování OOPP a stejnokrojů
- f) změně v oblasti stravování
- g) v daném měsíci o nově vzniklých a ukončených pracovních poměrů
- h) měsíčně o délce pracovní neschopnosti jednotlivých zaměstnanců pro organizační činnost odborů

**II.3.8.** Zaměstnavatel se zavazuje informovat odborovou organizaci o volných pracovních místech před jejich zveřejněním.

### **III. Pracovně – právní oblast**

#### **III.1. Pracovní doba**

**III.1.1.** Stanovená týdenní pracovní doba činí nejvýše 37,5 hodiny týdně pro všechny zaměstnance, přičemž u zaměstnavatele je uplatněno následující rozvržení pracovní doby:

- a) rovnoměrné rozvržení pracovní doby
- b) nerovnoměrné rozvržení pracovní doby
- c) pružné rozvržení pracovní doby

**III.1.2.** Zaměstnavatel vypracuje pro zaměstnance zařazené v nerovnoměrně rozvržené pracovní době na kalendářní měsíc rozvrh směn, se kterým se zaměstnanec může seznámit nejméně 14 dnů před nástupem na směnu. V případě nutné změny vyplývající z provozních podmínek bude zaměstnanec prokazatelně písemně, popř. telefonicky obeznámen s touto změnou a musí dojít k dohodě o nástupu na směnu.

**III.1.3.** V zásadě se stanoví pracovní týden s volnými sobotami a nedělemi a svátky pro všechny zaměstnance s výjimkou těch, kterým podle směnového plánu a turnusů může den nepřetržitého odpočinku v týdnu připadnout na jiný den.

**III.1.4.** Minimální délka směny činí 3 hodiny.

**III.1.5.** Čerpá-li zaměstnanec bezpečnostní přestávku podle zvláštních předpisů, započítává se tato přestávka do pracovní doby. Případně-li bezpečnostní přestávka na dobu přestávky na jídlo a oddech, započítává se přestávka na jídlo a oddech do pracovní doby.

**III.1.6.** Práci přesčas nad 150 hodin ročně lze konat se souhlasem zaměstnance. Celková práce přesčas nesmí u zaměstnanců v období 52 týdnů po sobě jdoucích překročit v průměru 8 hodin týdně.

**III.1.7.** Rozvržení pracovní doby téže směny, lze po písemné dohodě se zaměstnancem, ve výjimečných případech rozdělit na více částí, přičemž přerušení směny je delší než 3 hodiny. Tento bod nelze použít u rozdělení směny v rámci noci, kdy se jedná o pracovní pohotovost. (Viz. III.2.2 této kolektivní smlouvy.)

**III.1.8.** Fond pracovní doby (FPD) se stanoví za kalendářní měsíc (měsíční norma pracovních hodin). Jestliže v kalendářním měsíci z provozních důvodů nedojde k naplnění FPD u jednotlivých zaměstnanců, bude chybějící počet hodin doplacen průměrným výdělkem.

**III.1.9.** Na pracovní cestě ve dnech, kdy zaměstnavatel neurčí práci, se zaměstnanci započítává minimálně 7,5 hodin do fondu pracovní doby, nečerpá-li zákonný odpočinek. To platí i v případě menšího výkonu v daný den na pracovní cestě, kdy se zaměstnanci započítává tzv. dorovnávací doba a součet všech položek nesmí být menší než 7,5 hodiny. V případě jízdy dvou řidičů autobusů se postupuje podle EHS 561/2006, včetně možných limitů pro zákonný odpočinek.

**III.1.10. Režijní jízda**, tj. doba potřebná pro přemístění zaměstnance ze sjednaného místa výkonu práce do jiného místa výkonu práce před začátkem nebo po skončení pracovního výkonu, se plně započítává do FPD.

**III. 1. 11.** Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni kontrolovat, zda zaměstnanec, který je uznán dočasně práce neschopným, dodržuje nařízený režim. V případě fyzické kontroly vedoucím zaměstnancem se zaměstnavatel zavazuje, že pro objektivní posouzení provede kontrolu ve spolupráci se zástupcem odborů.

## **III.2. Pracovní pohotovost**

**III.2.1.** Pracovní pohotovostí se rozumí doba strávená mimo pracoviště – viz článek **IV.6.** této kolektivní smlouvy „**Odměna za pracovní pohotovost mimo pracoviště** „.

**III.2.2.** Pracovní pohotovostí řidičů pravidelné osobní dopravy je také čekání na nocovných, jestliže z turnusového příkazu vyplývá, aby zaměstnanec trávil část směny v průběhu noci ( tj. ukončení výkonu práce v jednom kalendářním dni a začátek výkonu práce v následujícím kalendářním dni a tato doba překračuje 4 hodiny vcelku) a nelze po něm požadovat, aby se vrátil do místa bydliště.

## **III.3. Čekání v pravidelné osobní dopravě do 50 km linky**

**III.3.1.** Je čekání člena osádky autobusu mezi spoji nad 15 minut mezi návaznými spoji ve veřejné linkové osobní dopravě v rámci linky časově a místně určené jízdním řádem.

**III.3.2.** Je čekání člena osádky autobusu mezi spoji nad 30 minut mezi návaznými spoji ve veřejné městské osobní dopravě (MHD) v rámci linky časově a místně určené jízdním řádem.

## **III.4. Dovolena**

**III.4.1** Výměra dovolené činí 5 týdnů v kalendářním roce.

## **III.5. Ukončení pracovního poměru**

**III.5.1.** Při rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52, Zákoníku práce v platném znění, písmene a) – c), nebo dohodou z uvedených důvodů, přísluší zaměstnanci odstupné dle Zákoníku práce. Toto odstupné se navyšuje za každý celý měsíc nevyčerpané výpovědní doby o další jednonásobek průměrného měsíčního výdělku.

# **IV.**

## **Mzdová oblast**

### **IV.1. Základní principy odměňování**

Zaměstnancům přísluší za vykonanou práci mzda podle této kolektivní smlouvy nebo individuální smlouvy. Mzda je splatná v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve

kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu ve výplatních termínech uvedených ve vnitřním předpisu – příkazu generálního ředitele (PGŘ), který je přílohou této kolektivní smlouvy.

#### IV.2. Zaručená mzda

**IV.2.1.** Zaměstnanci přísluší dohodnutá mzda nejméně ve výši nejnižší úrovně zaručené mzdy, do které je zaměstnanec zařazen podle charakteru pracovních činností. Uvedené úrovně platí pro 37,5 hodinovou týdenní pracovní dobu.

Základní mzda - hodinová		měsíční	
Skupina prací	Kč	Skupina prací	Kč
1	54	1	8 500
2	55	2	9 400
3	56	3	10 400
3.1.(ŘN)	59,00	4	11 400
3.2. (ŘA)	81	5	12 600
3.3.(ŘA)	83	6	13 900
4	57	7	14 200
4.1.	63,00	8	14 500
4.2.	73,00		
4.3.	78,00		
4.4.	80,00		
4.5.	83,00		
4.6.	86,00		
4.7.	89,00		

**IV.2.2.** Zaměstnavatel se zavazuje udržet reálný příjem za podmínek vyššího růstu produktivity z přidané hodnoty, než je růst životní úrovně za divize OD, ND, DOT a za a.s. celkem. V případě, že kterákoliv divize v průběhu platnosti smlouvy při splnění výše uvedeného, bude mít pokles reálné mzdy k 31.12. o více než 3%, bude divizi tento pokles dorovnán nejpozději ve výplatě za měsíc březen následujícího roku ve výši poloviny rozdílu poklesu reálné mzdy. Hodnocení se provádí nárůstovým způsobem v období tříapůlletého závazku od podpisu kolektivní smlouvy.

### **IV.3. Zásady pro přiznání mzdového tarifu**

**IV.3.1.** Zaměstnanci přísluší zařazení do tarifního stupně podle přidělené práce, charakteru pracovní činnosti.

**IV.3.2.** Zaměstnanec je zařazován podle druhu vykonávané práce do tarifního stupně (dále také jen „tarif“ či „tarifní stupeň“), odpovídajícího příslušnému pracovnímu místu, podle uznané praxe, složitosti a náročnosti vykonávané práce. Toto zařazení je plně v souladu se směrnicí o Hmotné zainteresovanosti, která je přílohou této kolektivní smlouvy.

**IV.3.3.** V kategorii řidič autobusu jsou stanoveny tarify – 3.2. a 3.3.

a) Do tarifu 3.2. je zařazen řidič autobusu, který pracuje u společnosti méně než 3 roky.

b) Do tarifu 3.3. je zařazen každý řidič autobusu, který splňuje podmínku ucelených odpracovaných 3 let v kategorii řidič autobusu v rámci 3CSAD. V pravomoci vedoucího střediska je do tarifu 3.3 zařadit i řidiče nákladní dopravy v 3CSAD, který byl přeřazen do osobní dopravy a který splňuje podmínku ucelené práce 3 let.

Řidič je přeřazen do tarifu 3.3. od počátku následujícího nového kalendářního roku, v němž splnil podmínku nepřetržitého pracovního poměru v rámci 3CSAD.

**IV.3.4.** V kategorii opravář jsou stanoveny tarify 4.1.- 4.7.

Na základě kvality a rozsahu vykonané práce je v kompetenci vedoucího servisu přeřadit zaměstnance do vyššího tarifu.

a) Do tarifu 4.1. je zařazen nově přijatý zaměstnanec po vyučení, bez praxe po dobu až 1 rok od vzniku pracovního poměru.

b) Do tarifu 4.2. je zařazen nově přijatý zaměstnanec s praxí, zaškolený zaměstnanec

c) Do tarifu 4.3. je zařazen samostatně pracující zaměstnanec se schopností řešit složitější opravy

d) Do tarifu 4.4. je zařazen samostatně pracující zaměstnanec se schopností řešit složitější opravy, který prošel základním odborným školením

e) Do tarifu 4.5. je zařazen samostatně pracující zaměstnanec se schopností řešit složitější opravy, který prošel základním odborným školením, je schopen práce s PC

f) Do tarifu 4.6. je zařazen samostatně pracující zaměstnanec se schopností řešit složitější opravy, který prošel základním odborným školením, je schopen práce s PC a novými technologiemi, je schopen vést pracovní kolektiv.

g) Do tarifu 4.7. je zařazen samostatně pracující zaměstnanec se schopností řešit složitější opravy, který prošel základním odborným školením, je schopen práce s PC a novými technologiemi, je schopen vést pracovní kolektiv, prošel speciálním odborným školením, které aktivně uplatňuje i ve vztahu k ostatním zaměstnancům

**IV.3.5.** Zařazování do tarifu je v závislosti na splnění daných podmínek hodnocených vždy v uceleném kalendářním roce, tj. k 31.12.

### **IV.4. Mzdové formy**

**IV.4.1.** Další úprava mzdové oblasti je provedena vnitřním předpisem – Směrnicí o hmotné zainteresovanosti, která je přílohou této kolektivní smlouvy.

## IV.5. Mzdové příplatky

### IV.5.1. Příplatek za práci přesčas

Příplatek přísluší ve výši **30% průměrného výdělku**.

### IV.5.2. Příplatek za noční práci

Příplatek přísluší všem zaměstnancům ve výši **10 % průměrného výdělku**.

U zaměstnanců s nerovnoměrně rozloženou pracovní dobou se příplatek poskytuje za všechny hodiny uznané do výkonu, části hodin na začátku a na konci směny, spadající do této doby se sčítají.

### IV.5.3. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Tento příplatek lze poskytovat pouze na pracovištích uvedených v nařízení vlády č. 567/2006 Sb., a to ve výši **7,- Kč** za hodinu práce v tomto prostředí.

### IV.5.4. Příplatek za práci o sobotách a nedělích

Za práci od soboty 0.00 hod. do neděle 24.00 hod. přísluší zaměstnanci příplatek ve výši **30 % průměrného výdělku**.

### IV.5.5. Příplatek za práci v odpolední směně u rovnoměrně rozvržené prac.doby (kategorie zaměstnanců opravář, ostatní dělník, THP)

Za práci v plánované odpolední směně od 14.00 hod. do 22.00 hod. přísluší zaměstnanci příplatek ve výši **2,00 Kč** za hodinu práce, nejméně za 4 hodiny.

### IV.5.6. Příplatek za vedení čtyry

Vedoucímu pracovní čtyry přísluší příplatek za každou hodinu práce do výše **4,- Kč**.

### IV.5.7. Příplatek za dělenou směnu

Příplatek přísluší ve výši **20 Kč** za každou takto strávenou hodinu dělené směny.

### IV.5.8. Mzda za zácvik

Řidiči, který provádí zácvik nového řidiče, přísluší za dobu zácviku mzda ve výši **průměrného výdělku**.

## IV.6. Odměna za pracovní pohotovost mimo pracoviště

### IV.6.1. Pracovní pohotovost řidičů OD (osobní dopravy) na nocovnách.

Zaměstnanci přísluší za každou takto strávenou hodinu odměna ve výši 20,-- Kč.

### IV.6.2. Pracovní pohotovost mistrů divize osobní dopravy

Za každou hodinu pracovní pohotovosti v pracovní dny obdrží mistři divize osobní dopravy odměnu ve výši **10% průměrného výdělku**, ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a ve svátek obdrží odměnu ve výši **30% průměrného výdělku**. Tato doba se nezapočítává do pracovní doby. ( Ucelená hotovost 1 x za 24 hodin ).



#### IV.6.3. Pracovní pohotovost ostatních zaměstnanců

Za každou hodinu pracovní pohotovosti obdrží ostatní zaměstnanci odměnu ve výši **10% průměrného výdělku**. Tato doba se nezapočítává do pracovní doby.

#### IV.6.4. Pracovní pohotovost v nepravidelné dopravě osob

a) Za dobu čekání v nepravidelné osobní dopravě (tzv. čekání v NOD) obdrží řidič odměnu ve výši **120 %** přiznaného základního tarifu. Do fondu pracovní doby se započítává 50 % této doby.

b) Při jízdě dvou a více řidičů se doba strávena na sedadle spolujezdce nebo lehátku považuje za pracovní pohotovost. Tato doba činí 30 % z celkové doby jízdy a je odměňována 75 % přiznaného základního tarifu a nezapočítává se do FPD.

#### IV.6.5. Pracovní pohotovost řidičů v nákladní dopravě

a) Za každou hodinu pracovní pohotovosti (tzv. čekání) v nákladní dopravě obdrží řidič nákladní dopravy odměnu ve výši **100%** přiznaného tarifu.

b) Při jízdě dvou řidičů se doba strávena na sedadle spolujezdce nebo lehátku považuje za pracovní pohotovost. Tato doba činí 50 % z celkové doby jízdy a je odměňována 50% přiznaného základního tarifu a nezapočítává se do FPD. Bližší specifikace je uvedena ve Směrnici Hmotná zainteresovanost, která je přílohou této kolektivní smlouvy.

### **IV.7. Odměna za čekání v linkové dopravě do 50 km**

#### IV.7.1. Čekání a vyrovnávací doby v MHD

Za každou hodinu čekání nad 30 minut mezi spoji v jednom kalendářním dni v městské hromadné dopravě osob poskytne zaměstnavatel odměnu ve výši **50,- Kč** za každou hodinu. Příplatek se poskytuje za všechny hodiny uznané do výkonu, části hodin na začátku a na konci směny, spadající do této doby se sčítají.

#### IV.7.2. Čekání a vyrovnávací doby v příměstské dopravě osob do 50 km

Za každou hodinu pracovní pohotovosti nad 15 minut mezi spoji v jednom kalendářním dnu v příměstské hromadné dopravě osob poskytne zaměstnavatel odměnu ve výši **50,- Kč** za každou hodinu. Příplatek se poskytuje za všechny hodiny uznané do výkonu, části hodin na začátku a na konci směny, spadající do této doby se sčítají.

### **IV.8. Odměny zaměstnanců**

**IV.8.1.** Osobní ohodnocení ve výši **3,00 Kč** je stanoveno řidičům v osobní dopravě za odpracovanou hodinu v běžném měsíci za podmínek upřesněných ve směrnici Hmotná zainteresovanost.

**IV.8.2.** Kolektivní odměna zaměstnanců je stanovena za podmínek upřesněných ve směrnici Hmotná zainteresovanost.

**IV.8.3** Příspěvek na údržbu (praní) ve výši **100,- Kč/ měsíc**, přináleží všem zaměstnancům, kteří podle výstrojního řádu používají stejnokroj, popř. ochranný oděv, přičemž zaměstnavatel

nezajišťuje jeho čištění a údržbu. Tento příspěvek je možné snížit v závislosti na odpracované době (nemocenská, dovolená, atd.) a to v poměru k měsíčnímu fondu pracovní doby.

#### **IV.9. Náhrada mzdy při překážce v práci**

**IV.9.1.** Jestliže zaměstnavatel nemůže přidělovat zaměstnanci práci v rozsahu týdenní pracovní doby z důvodu dočasného omezení odbytu jeho výrobků nebo omezení poptávky po jím poskytovaných službách (částečná nezaměstnanost) náleží mu náhrada mzdy ve výši **60 % průměrného výdělku**.

### **V.**

#### **Cestovní náhrady**

##### **V.1. Zahraniční pracovní cesty**

**V.1.1.** Zahraniční stravné a cestovní náhrady (diety) při zahraniční pracovní cestě se vyplácejí minimálně ve výši 75% základních sazeb zahraničního stravného, stanovených Vyhláškou Ministerstva financí platnou pro příslušné období.

**V.1.2.** Zahraniční stravné a cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě osádky autobusu (dva řidiči) se vyplácí ve výši 100% základních sazeb zahraničního stravného, stanovených Vyhláškou Ministerstva financí platnou pro příslušné období. V kompetenci vedoucího střediska je uznat kapesné ve výši 5%.

**V.1.3.** Základní denní sazba stravného se navyšuje podle počtu dnů strávených na pracovní cestě následovně:

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| a) 0 – 21 dnů v zahraničí:    | <b>75,56%</b> ze základní diety |
| b) 22 – 35 dnů v zahraničí:   | <b>77,78%</b> ze základní diety |
| c) 36 – 60 dnů v zahraničí:   | <b>82,22%</b> ze základní diety |
| d) 61 a více dnů v zahraničí: | <b>86,67%</b> ze základní diety |

##### **V.1.4. Stanovení kapesného u řidičů nákladní dopravy**

Zaměstnancům (řidičům nákladní dopravy) vyslaných na pracovní cestu přináleží kapesné k základní denní sazbě stravného následovně:

**V.1.4.1.** Denní příplatek za náročnost v závislosti na přepravním systému:

- |  |          |
|--|----------|
| - přepravní systémy v rámci ADR (cisterny) | + 2 EURO |
| - ostatní přepravní systémy                | + 1 EURO |

**V.1.4.2.** Denní příplatek za znalost cizího jazyka :

- |  |          |
|--|----------|
| - komunikace v cizím jazyce - cisterny       | + 1 EURO |
| - provedení zkoušky cizího jazyka zákazníkem | + 1 EURO |

Hodnocení znalostí bude provedeno zákazníkem, výstup bude k nahlédnutí na dispečinku.

**V.1.4.3 .** Denní příplatek pro řidiče, který nemá přidělené vozidlo tzv.střídač + 3 EURO

**V.1.4.4.** Další navýšení kapesného a podmínky pro vyplácení v závislosti na technice jízdy jsou stanoveny v příloze Směrnice Zásady pro poskytování cestovních náhrad, která je přílohou této kolektivní smlouvy.

## **V.2. Vnitrostátní pracovní cesty.**

**V.2.1.** V rámci zaměstnanců městské hromadné dopravy je stravné upraveno paušálně a to v závislosti na délce nařízené směny, včetně započtení čekání, noční pohotovosti, délky rozdělení směny, a to takto:

- Délka směny do 12 hodin je stanoveno stravné ve výši **57 Kč**.
- Délka směny nad 12 hodin (včetně) je stanoveno stravné ve výši **66 Kč**.
- Délka směny nad 12 hodin (včetně), přičemž je směna rozdělena do dvou kalendářních dnů je stanoveno stravné ve výši **74 Kč**.

**V.2.2.** V rámci nákladní dopravy HS 122 (rozvoz plynů) je stravné upraveno paušálně takto:

- Délka směny do 12 hodin – stravné ve výši **76 Kč**
- Délka směny 12 hodin a více – stravné ve výši **148 Kč**

**Ostatní zásady poskytování cestovních náhrad upravuje** vnitřní předpis zaměstnavatele – Směrnice Zásady pro poskytování cestovních náhrad, která je přílohou této kolektivní smlouvy.

## **VI. Sociální oblast**

### **VI.1. Závodní stravování**

**VI.1.1.** Zaměstnavatel umožní zaměstnancům ve všech směnách stravování.

**VI.1.2.** Zaměstnavatel poskytne příspěvek na závodní stravování zajišťovaného prostřednictvím jiných subjektů **ve výši 50% z ceny (bez DPH)** jednoho hlavního jídla za směnu. Tento příspěvek nebude poskytován zaměstnancům, kterým byla v příslušném kalendářním dni poskytnuta náhrada stravného v souladu s kolektivní smlouvou a Směrnicí o poskytování cestovních náhrad, a dále kdy zaměstnanec čerpá dovolenou, je v nemocenském stavu, čerpá placené či neplacené volno, nebo z jiných důvodů nevykonává v příslušném dni práci podle pracovní smlouvy.

**VI.1.3.** V případě, kdy zaměstnavatel z provozních důvodů nemůže umožnit zaměstnanci stravování a přitom mu nevznikl nárok na cestovní náhrady - stravné (noční směny, odloučená pracoviště, atd.) přináležejí zaměstnanci stravenka za 40 Kč, přičemž si zaměstnanec hradí částku **21,- Kč**.

### **VI.2. Zdravotní péče**

**VI.2.1.** Zaměstnavatel zabezpečí pracovní lékařské prohlídky zaměstnanců podle platných předpisů. Pokud bude zdravotní zařízení vyžadovat úhradu za tyto prohlídky, zaměstnavatel se zavazuje tyto úhrady provést. Zaměstnavatel zajistí sledování pracovních lékařských prohlídek u všech zaměstnanců. Zaměstnanci jsou povinni absolvovat vstupní, periodické, mimořádné prohlídky ve smluvních zařízeních.

**VI.2.2.** Zaměstnavatel bude organizačně zajišťovat a hradit náklady vzniklé v souvislosti s obstaráváním a zajištěním všech předpokladů nutných pro výkon povolání stanovených dle platných předpisů, včetně nákladů na samotné „produkty“. Jedná se zejména o digitální karty řidičů a psychologické testy, profesní průkazy a další, vyplývající ze zákonů a předpisů.

**VI.2.3.** Zaměstnavatel uhradí v nutném rozsahu mzdu zaměstnanci za absolvování pracovní lékařské prohlídky, včetně dalších vyšetření, které jsou součástí preventivní prohlídky, vč. psychologických testů. V případě obstarání digitální karty a dalších náležitostí vyplývajících ze zákona si zaměstnanec uvedené zajistí ve svém osobním volnu.

**VI.2.4.** Zaměstnavatel bude hradit očkování do celkové výše 200,- Kč ročně pro každého zaměstnance, který prokáže nákup očkovací látky. Očkování bude prováděno lékařem poskytujícím závodní preventivní péči popř. odborným pracovištěm.

### **VI.3. Příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění nebo penzijní připojištění**

**VI.3.1** Zaměstnavatel bude těm zaměstnancům, kterým již poskytuje i nadále poskytovat příspěvek zaměstnavatele (dále také jen „příspěvek“) na kapitálové životní pojištění ve výši 600 Kč měsíčně do kapitálového životního pojištění u Kooperativy pojišťovny, a.s., Vienna Insurance Group.

V pravomoci generálního ředitele je možnost přiznání příspěvku nad rámec výše uvedených podmínek.

### **VI.4. Zaměstnanecké slevy jízdného**

Zaměstnanecké slevy jízdného pro zaměstnance a rodinné příslušníky budou poskytovány podle platných zásad uvedených v příloze této smlouvy.

### **VI.5. Ošacovací řád**

Poskytování OOPP a stejnokrojů bude řešeno podle zásad uvedených v příloze této smlouvy.

### **VI.6. Dar odborové organizaci**

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout každoročně odborové organizaci finanční dar na financování kultury, na podporu a ochranu mládeže, na účely sociální, zdravotnické, humanitární, tělovýchovné a sportovní ve výši 600 Kč na jednoho zaměstnance dle přepočteného stavu zaměstnanců k 31.12. předcházejícího roku.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

**VII.1.** Se souhlasem zaměstnance – člena odborové organizace a dohodou mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací, bude zaměstnavatel provádět srážku ze mzdy, k úhradě členských příspěvků dle § 146 písmena c), Zákoníku práce. Tyto sražené příspěvky bude zaměstnavatel poukazovat na účet odborové organizace.

**VII.2.** Po dohodě mezi zaměstnavatelem, odborovou organizací a písemným souhlasem zaměstnance, bude zaměstnavatel provádět srážku ze mzdy, a to na podpůrný fond, pojištění zaměstnanců – odborářů. Tyto sražené částky bude zaměstnavatel poukazovat na účet odborové organizace.

**VII.3.** Tato Kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran s účinností od 1.1.2014 do 30.6.2017.

Ve Frýdku – Místku, dne .....

zaměstnavatel:

odborová organizace:

.....  
Ing. Tomáš Vavřík, MBA  
předseda představenstva, generální ředitel

.....  
Petr Soukup  
předseda ZV ZO OS DOSIA

**Seznam příloh:**

**Příloha č. 1 - Směrnice o hmotné zainteresovanosti**

**Příloha č. 2 - Směrnice – Zásady o poskytování cestovních náhrad**

**Příloha č. 3 - Zásady poskytování OOPP a stejnokrojů (Ošacovací řád)**

**Příloha č. 4 - Zaměstnanecké slevy jízdného**