

H O S P O D Á Ř S K Á

S M Ě R N I C E

**Zásady upravují hospodaření s finančními prostředky
Základní Organizace Odborového svazu dopravy, silničního
hospodářství a autoopravárenství Čech a Moravy,
ČSAD Frýdek-Místek a.s.
(dále jen „ZO“).**

Obsah:

- I. Tvorba finančních zdrojů
- II. Rozpočet ZO
- III. Použití finančních prostředků
 - III.1. Limity stravování a náklady cestovních náhrad
 - III.2. Refundace mzdy a dary ZO
 - III.3. Náklady ZO
 - III.4. Sociální podpory
 - III.5. Příspěvek na odborové, výchovné, kulturní akce
 - III.6. Příspěvek na individuální akce
- IV. Rozhodování a pravomoce
- V. Kontrola hospodaření
- VI. Závěrečné ustanovení

I.

Tvorba finančních zdrojů

I. Činnost ZO je zabezpečována z následujících příjmů:

- a) členské příspěvky, a to:
 - a1) Výše členského příspěvku je stanoven jako 1 % z čistého příjmu člena. U členů v dočasné pracovní neschopnosti je za dobu vyplácení nemocenské z prostředků nemocenského pojištění, stanoven příspěvek za každý kalendářní den ve výši 5,-Kč.
 - a2) U členů na mateřské dovolené a nepracujících důchodců je stanoven příspěvek v minimální výši 20,- měsíčně.
 - a3) Výše členského příspěvku u individuálních členů (extévní) je stanoven ve výši 200,- Kč/měsíc.
 - a4) V případě, že individuální člen nebo člen pracující na DPČ prokáže na základě předložení mzdového listu, že jeho čistý příjem je nižší než 200,- Kč je stanoven příspěvek 1 % z čistého příjmu, avšak minimální příspěvek je stanoven dle propočtu na základě minimální mzdy dle NV.
(Pro rok 2022: 1 % z minimální mzdy 16 200,- (-daň) je stanoven na 119,- Kč.)
- b) příjmy z úroků termínovaných vkladů, vkladových listů, cenných papírů, kapitálových výnosů, dividend apod.
- c) příjmy z darů
- d) příjmy z pořádaných akcí
- e) příjmy z podnikatelských aktivit a z případné účasti na podnikání právnických osob v souladu s právními předpisy
- f) ostatní příjmy

Z příjmů ZO je zajišťována činnost ZO a služby poskytované členům ZO v souladu se základními dokumenty ZO a OS DOSIA, a dále v souladu s platnými předpisy a zákony ČR.

II.

Rozpočet ZO

II.1. Pro zajištění všech svých činností sestavuje ZO na příslušný kalendářní rok rozpočet. Návrh rozpočtu vychází z plánu hlavních akcí ZO a ze zhodnocení vývoje hospodaření a čerpání rozpočtu v předchozím období.

II.2. Rozpočet sestavuje V ZO. K návrhu rozpočtu vypracuje své stanovisko RK ZO. Pro zpracování rozpočtu může V ZO sestavit rozpočtovou komisi, ve které jsou zastoupeni členové V ZO a RK ZO.

II.3. V ZO vypracuje návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok, spolu se stanoviskem RK ZO a ten předloží členské schůzi (konferenci) k projednání a schválení, nejpozději do 31.března příslušného kalendářního roku.

II.4. Po účetní uzávěrce v rámci kalendářního roku, do doby schválení rozpočtu konferencí, V ZO hospodaří podle schváleného rozpočtu z konference předchozího roku. V případě přečerpání, kterékoliv účetní položky má pravomoc při řádném jednání orgánu ukončit čerpání příspěvku z této účetní položky. Výjimka je u položek v rámci rozpočtu, kde hlavní část nákladů je z daru zaměstnavatele a to tak, ať položka je dočerpána.

II.5. V ZO využívá finanční prostředky ZO v souladu se schváleným rozpočtem. V ZO je povinen zabezpečit příjmy a výdaje dle schváleného rozpočtu s co největší hospodárností.

III.

Použití finančních prostředků

V souladu se schváleným rozpočtem a stanovenými limity na jednotlivé účely, použije ZO finanční prostředky na zajištění své činnosti, péči o členy a jejich rodinné příslušníky a případně další aktivity v souladu se základními dokumenty ZO.

III. 1. Limity stravování a vzniklé náklady na cestovné na akce pořádané ZO

III.1.1. Účastníkovi akce přináležejí náhrada dle níže uvedených podmínek a to:

Člen / den: maximálně do výše: snídaně	50,- Kč
Oběd	150,- Kč
Večeře	100,- Kč
Občerstvení	150,- Kč
Konference	do 300,- Kč

III.1.2. Vzniklé náklady na cestovné při akcích pořádaných ZO

III.1.2.1. Řádně delegovaným účastníkům na akce pořádaných ZO, vyplatí V ZO cestovní náhrady na základě předloženého cestovního dokladu. Neplatí pro jednání V ZO, delegáty konference ZO, a dále pro akce, kde V ZO nerozhodne o proplácení cestovného

III.1.2.2. V nezbytně nutných případech je předseda nebo místopředseda oprávněn účastníkům akcí, popř. na jednání pořádaných ZO schválit použití soukromého motorového vozidla.

III.1.2.3. Náklady se uhradí maximálně ve výši stanoveného vyhláškou MPSV dle zákona 262/2006 Sb.

III.2. Mzda a dary v ZO

III.2.1. Mzda uvolněnému funkcionáři je poskytována v souladu s vyhláškou 172/1973 Sb. Refundace mezd včetně sociálního a zdravotního pojištění funkcionářů ZO uvolněných pro činnost ZO je poskytována v souladu s ustanovením Kolektivní smlouvy.

III.2.2. Voleným funkcionářům V ZO, členům RK ZO a členům ZO lze poskytnout za práce a úkoly nad rámec vyplývající z jejich zvolení, popř. přiděleného úkonu, dar v souladu s právními předpisy. Popř. je možné uhradit část nákladů vzniklých se zajišťováním činnosti pro ZO.

III.2.3. Dar lze dále poskytnout při životním výročí tj. 50 a 60 let a také při odchodu do starobního důchodu (podle zákona) nebo invalidního důchodu a to takto:

(Přičemž se vždy jedná o nepřetržité členství v ZO a posuzuje se dle kalendářního roku.)

do 5 let – včetně	0,- Kč
od 6 – 10 let	1 000,- Kč
od 11 – 15 let	1 500,- Kč
od 16 – 20 let	2 000,- Kč
od 21 – 25 let	2 500,- Kč
od 26 - 30 let	3 000,- Kč
od 31 -35 let	3 500,- Kč
od 36 – 40 let	4 000,-Kč
nad 41 let	4 500,-Kč

III.2.4. Dar lze poskytnout jako mimořádné ocenění funkcionáře ZO za záslužnou práci v odborech při ukončení činnosti a to do 5 000,- Kč

III.2.5. Dar lze poskytnout při ukončení činnosti v orgánu nebo komisi ZO, a to ukončení ze zdravotních důvodů do 5 000,- Kč

III.2.6. Dar přináležejí dárčům krve, plazmy, kteří prokážou bezplatné dárcovství v ČR, a to za každých 10 odběrů. Nárok na dar vzniká ode dne členství v ZO, popř. ode dne vzniku pracovního poměru u ČSAD Frýdek-Místek a.s. 10 odběrů 1 000,- Kč

III.3. Náklady v rámci schváleného rozpočtu ZO

III.3.1. Schůzová činnost, školení, semináře, porady apod.

III.3.2. Úhrada účastnických poplatků za účast na odborových školeních a seminářích

III.3.3. Ostatní služby související s konáním schůze, školení, semináře, porady apod.

III.3.4. Nákup odborových publikací, časopisů, denního tisku potřebných pro činnost ZO

III.3.5. Provozní náklady, kancelářské potřeby, tiskopisy, poštovní, telekomunikační poplatky

III.3.6. Náklady na odbornou pomoc při kolektivním vyjednávání

III.3.7. Ostatní náklady v souladu s rozpočtem souvisejícím z činností ZO

III.3.8. O nutném pořízení výše uvedeného, investice mimo schválený rozpočet rozhoduje vždy V ZO na řádném jednání a zdůvodnění předloží na nejbližší členské schůzi

III.4. Jiné formy sociálních podpor

III.4.1. Při mimořádné životní situaci do 5 000,- Kč

III.4.2. Při narození dítěte člena ZO do 2 000,- Kč

III.4.3. Při úmrtí člena ZO (vyjma bodu 4.6) do 5 000,- Kč

III.4.4. Při úmrtí člena ZO (... již ve starobním, nebo jiném důchodu) do 1 500,- Kč

(Podpory výše uvedené, je možné vyplácet, až po roce členství v ZO, jestliže V ZO nerozhodne jinak.)

III.5. Příspěvek na odborové, výchovné, kulturní, sportovní akce

(Tento příspěvek je možné čerpat na zájezdy, tj. dopravu, ubytování, vstupenky na kulturní akce, dále na sportovní a tělovýchovné akce. Podmínkou je, že jsou organizovány ZO, nebo jsou podmínky čerpání již specifikovány v této směrnici.)

III.5.1. Člen má nárok na příspěvek na sport ve výši 200,-Kč/měsíc, a to od data schválení rozpočtu konferencí, popř. prozatímního rozhodnutí V ZO. Tento příspěvek nelze čerpat, proplácet tzv. dopředu. V případě zájmu člena čerpat příspěvek na rekreaci (viz. níže uvedené podmínky), vzniká mu nárok na maximálně 5 příspěvků na sport/rok.

III.6. Příspěvek na individuální akce

III.6.1. Příspěvek na dětské tábory, ozdravné pobyty, lyžařské výcviky.

Příspěvek přináleží každému členu ZO nebo zaměstnanci, který se stal členem ZO, nebo zaměstnancem nejpozději k datu 1.1. v roce, kdy požaduje příspěvek na výše uvedenou aktivitu svého dítěte. Příspěvek je stanoven ve výši 100,-Kč/den, a to do výše, maximálně 600,- Kč /rok/dítě, které v roce žádosti nepřesáhlo věk 18 let.

III.6.2. Individuální příspěvek členům ZO na rekreaci, nebo pojištění zaměstnance za škodu způsobenou zaměstnavateli

O příspěvek na rekreaci, popř. na pojištění škody způsobené zaměstnavateli, je možné požádat po uplynutí uceleného roku nepřetržitého členství v ZO.

Příspěvek je stanoven ve výši do 1 000,- Kč/rok.

(Za rekreaci se považuje minimálně 2 denní pobyt s nocí v zařízení, které vystavilo doklad a na tuto činnost má oprávnění.

III.6.3. Další příspěvek členům ZO na pojištění odpovědnosti za škody způsobené zaměstnavateli

Příspěvek ve výši 100,- Kč, přináleží každému členu ZO, který uzavřel uvedené pojištění. Tento příspěvek se zvyšuje o dalších 100,-Kč za každý další ucelený rok členství v ZO a to max. 400,-Kč. V případě, že v průběhu pojištění způsobí člen škodu a uplatňuje likvidaci pojišťovnou, tento příspěvek mu na další pojistné období nepřináleží.

Jestliže člen prokáže vlastní pojištění, k proplacení příspěvku podle uvedených kritérií je nutné dodat kopii smlouvy, potvrzení o zaplacení a příspěvek mu bude dle uvedených podmínek uhrazen.

III.6.4. Příspěvek členům ZO na pojištění právní ochrany DAS.

Příspěvek přináleží za podmínky, že je registrovaným členem minimálně 6 měsíců. V případě, že člen prokáže, že zaměstnavatel jej vysílá na zahraniční cesty je mu uhrazen ve výši 100 % celé ceny. Jestliže nesplňuje podmínku uvedenou v předchozí větě přináleží mu příspěvek ve výši 50 % z ceny produktu.

IV.

Rozhodování, pravomoci a odpovědnost

IV.1. Nejvyšším orgánem ZO je členská schůze - konference.

Konference schvaluje uvedené:

- a) schvaluje zásady hospodaření
- b) schvaluje rozpočet ZO na účetní období (kalendářní rok), včetně stanovení výše limitů na jednotlivé účely
- c) schvaluje výsledky hospodaření za uplynulé účetní období (kalendářní rok),
- d) projednává stanoviska Revizní komise ZO k otázkám hospodaření s peněžními prostředky a hmotným majetkem
- e) rozhoduje o dlouhodobém uvolnění členů k výkonu funkce v ZO a výši měsíční odměny

IV.2. Pravomoce V ZO

IV. 2.1. Včasnou tvorbu zdrojů, správu odborových finančních prostředků hmotného majetku a jejich účelné využívání

IV.2.2. Jako výkonný orgán mezi členskými schůzemi (konferencemi) odpovídá za plnění všech úkolů, které souvisejí s ekonomickým zabezpečením činnosti ZO. Nejméně 1x ročně předkládá, současně se stanoviskem RK ZO, členské schůzi (konferenci) k projednání zprávu o výsledcích hospodaření a stavu odborového majetku.

IV.2.3. V ZO rozhoduje v konkrétních případech o čerpání prostředků ZO v souladu s rozpočtem a zásadami hospodaření. Projednává a zajišťuje odstranění případných nedostatků v hospodaření zjištěných RK ZO.

IV.2.4. V ZO rozhoduje o pověření členů V ZO, k dispozičnímu oprávnění s peněžními prostředky ZO uloženými na účtech peněžních ústavů. V rámci ZO musí být hospodářem a statutárním zástupcem různé osoby.

IV.2.5. Předseda V ZO odpovídá za správné a řádné projednávání, rozhodování v otázkách hospodaření. Spolu s hospodářem, popřípadě jinými pověřenými členy V ZO má dispoziční oprávnění s peněžními prostředky ZO uloženými na účtech peněžních ústavů. Schvaluje výdaje do výše stanovené rozpočtem nebo V ZO. Podepisuje příkazy k úhradám výdajů ZO.

IV.2.6. Předseda V ZO a hospodář ZO odpovídá za správné vedení účetnictví, správu finančních prostředků a hmotného majetku ZO. Z rozhodnutí V ZO hospodář, popř. další určená osoba spolupodepisuje bankovní dispozice, provádí pokladní operace, připravuje zprávy o hospodaření a příslušné výkazy (roční uzávěrka – výkazy majetku, závazcích a pohledávkách, příjmech a výdajích). S hospodářem ZO uzavírá smlouvu o hmotné odpovědnosti.

IV. 2.7. Při změně funkcionářů, kteří bezprostředně odpovídají za hospodaření ZO, nebo spravují některé části majetku, zajistí předseda V ZO, popř. člen pověřený výborem protokolární předání agendy pro ověření stavu – mimořádnou inventarizaci majetku ZO a kontrolu RK ZO. Předání se zúčastní dosavadní i nový funkcionář a zástupce RK ZO. O předání je V ZO informován na nejbližším zasedání.

IV.3. Dispoziční právo a limity hotovostní pokladny

IV.3.1. Denní limit pokladny v hotovosti nesmí přesáhnout částku 50 000,- Kč. V pravomoci předsedy V ZO je stanovit částku vyšší.

IV.3.2. Dispoziční právo s rozpočtovými prostředky

Předseda V ZOdo výše 15 000,- Kč
Místopředseda V ZOdo výše 10 000,- Kč
Hospodář, jednatel..... do výše 5 000,- Kč
V ZO nad 15 000,- Kč

V. Kontrola hospodaření

V.1. Kontrolu hospodaření ZO, tj. dodržování schváleného rozpočtu, zásad hospodaření, dodržování platných právních předpisů, pravidelné placení členských příspěvků jako jedné ze základních povinností člena, provádí RK ZO.

V.2. RK ZO má právo se zúčastnit jednání V ZO. Ke všem otázkám, které mají charakter disponování s peněžními prostředky nebo majetkem ZO má RK ZO povinnost sdělit stanovisko.

V.3. RK ZO pracuje podle schváleného plánu práce, který obsahuje zejména:

- f) kontrolu pokladní hotovosti
- g) kontrolu vedení peněžního deníku a náležitosti dokladů
- h) kontrolu vedení účtů
- i) kontrolu placení členských příspěvků ve správné výši
- j) kontrolu odvodu podílu členských příspěvků na odborový svaz
- k) kontrolu dodržování přijatých zásad hospodaření
- l) kontrolu dodržování schváleného rozpočtu
- m) účast při roční inventarizaci majetku

VI.

Závěrečná ustanovení

VI.1. Za rodinné příslušníky člena, pro účely těchto zásad hospodaření ZO, se považují manžel, manželka, druh, družka a děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení věku 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem. Dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo nemohou být zaměstnány pro nemoc, anebo jsou pro tělesné nebo mentální postižení trvale neschopny k práci.

VI.2. Jestliže ve výše uvedených ustanoveních se uvádí V ZO, jedná se o Výbor Základní organizace Odborového svazu dopravy, silničního hospodářství a autoopravárenství Čech a Moravy, ČSAD Frýdek-Místek a.s.

VI.3. Jestliže ve výše uvedených ustanoveních se uvádí RK ZO, jedná se o Revizní komisi Základní organizace Odborového svazu dopravy, silničního hospodářství a autoopravárenství Čech a Moravy, ČSAD Frýdek-Místek a.s.

Schváleno konferencí ZO konané dne 5. 3. 2022